

L' Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a de gestió del projecte Horizon SEACURE de l'Àrea Medwaves.**

## **Referència ARC 062-SEACURE-2024**

### **Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió del projecte Horizon SEACURE de l'Àrea Medwaves.

Centre de treball: Passeig de la Zona Franca, 107, Edifici Torre Ponent

Localitat: Barcelona

Categoria: Categoria V

Retribució anual bruta: 34.165,94€ bruts/any

#### Vinculació:

- Contractació de durada determinada per executar el programa temporal del projecte Horizon SEACURE, fins 31 d'agost 2028.
- Persones amb vinculació indefinida a l'ARC: es mantindrà el contracte indefinit vigent.

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

### **Requisits de participació**

---

#### **PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.**

**Fase 1:** Personal de categoria V amb una vinculació preexistent amb l'Agència de residus de Catalunya. Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

**Fase 2:** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Formació universitària de grau superior en gestió ambiental, ciències ambientals, relacions internacionals, cooperació al desenvolupament, gestió de la innovació o similars.
- Català, nivell C1.
- Anglès, nivell C1 o C2.
- Castellà, nivell alt.

## **Funcions del lloc de treball**

---

- Actuar com a responsable final de la correcta implementació de les activitats del projecte delegat a MedWaves davant del lider, el donant, les autoritats involucrades i els partners.
- Planificar i coordinar les accions del projecte d'acord a les estratègies dissenyades pel Comitè de Direcció de la mateix i assegurant la supervisió i l'assistència a altres membres de l'equip, consultors i organitzacions associades.
- Monitoritzar els progressos de la implementació de les activitats i dels esdeveniments claus, observant el pla de treball, incloent el monitoratge dels recursos financers.
- Preparar i implementar la estratègia de Comunicació, Disseminació i Explotació del projecte.
- Mobilitzar i adquirir béns i serveis per donar suport al projecte, incloent la preparació i gestió de contractes de serveis.
- Gestionar i supervisar els riscos inicialment identificats i preveure possibles mesures de mitigació.
- Gestionar les relacions amb els socis del projecte, com lider del Work Package de Comunicació, Disseminació i Explotació del projecte.
- Facilitar l'intercanvi de coneixements i assistir els partners en el desenvolupament de les activitats.
- Gestionar el desenvolupament de les eines i els materials de comunicació i disseminació del projecte.
- Donar suport a la gestió administrativa del projecte i preparar informes de progrés i finals financer i tècnic.
- Donar suport a l'expansió i sostenibilitat del projecte, ampliant el network de socis MedWaves.
- A sol·licitud del seu superior, pot realitzar altres tasques que estiguin dins del seu camp d'activitats o que se li encarreguin pels seus coneixements i capacitats.
- Qualsevol altre funció contemplada dins de les competències de la seva unitat i emmarcades dins de la seva categoria laboral.

## **Aspectes que es valoraran**

---

### **Experiència**

- Experiència contrastada en organitzacions internacionals.
- Experiència d'almenys 4 anys en coordinació i gestió de projectes de cooperació internacionals finançats per la UE: sostenibilitat, desenvolupament sostenible, consum i producció sostenibles, prevenció de la contaminació, economia circular.
- Experiència amb projectes internacionals per al suport de la investigació i innovació.
- Experiència amb processos de comunicació i disseminació científica.
- Es valorarà experiència prèvia en gestió de projectes HORIZON.
- Experiència en països del Mediterrani molt valorada.
- Es valorarà experiència sectorial en projectes de prevenció de contaminació marina per nutrients.



### Formació complementària

- Francès, nivell alt.
- Formació en gestió de projectes.
- Formació en comunicació/disseminació científica.

### Actituds i aptituds

- Iniciativa i creativitat.
- Organització, responsabilitat i rigor.
- Disponibilitat per a viatjar.
- Gestió de projectes (PCM) o iniciatives d'abast internacional.
- Participació en processos i iniciatives de treball en xarxa i de creació de mecanismes de coordinació entre múltiples actors.
- Capacitat de redacció a nivell professional de textos en anglès i francès (francès opcional).

### Qualitats de personalitat

- Persona dialogant, receptiva, pacient, metòdica, organitzada.
- Esperit consensual.
- Capacitats per al treball en equip.
- Relació de treball productiu.

### Forma d'ocupació del lloc

---

- Contractació de durada determinada per a executar el projecte Horizon SEACURE, fins 31 d'agost 2028.

### 6. Participació

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio.arc@gencat.cat](mailto:seleccio.arc@gencat.cat)
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Especificar en l'assumpte del correu: **Referència ARC 062-SEACURE-2024 NOM I COGNOMS**. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## Procediment de selecció

---

**Bloc 1.-** Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

**Bloc 2.-** Un cop feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista personal (física o telemàticament) per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

**Bloc 3.-** Per últim, si s'escau, les persones candidates seran convocades a una prova pràctica de coneixements per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

**Bloc 4.-** Si s'escau, les dues persones candidates que obtinguin millor puntuació en els blocs anteriors, hauran de realitzar una prova psicotècnica i una entrevista per competències que es durà a terme a través d'una empresa externa especialitzada.

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% de la puntuació màxima establerta.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



**D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:**

**Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.**

**Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.**

**Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.**

**Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud**

**Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.**

**Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya**

**Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>**

Signat electrònicament a Barcelona

Signat electrònicament a Barcelona

Albert Planell Saurí

Director

